

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»
(ГАПОУ «АМК им.Ф.З.Яруллина»)

Принято Педсоветом
ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина»
« 31 » мая 20 17 г.
Протокол № 5



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина»
Г.В. Еремеева
« 31 » мая 20 17 г.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее - Правила, образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за образовательной организацией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания, лиц оговоренных в п.п. 1.3. и 1.4. Положения о студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя образовательной организации на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя образовательной организации на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в

соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с положением о студенческом общежитии.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации по согласованию с советом обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится образовательная организация, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательная организация, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (образовательной организации) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательной организации, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7. Пропускной режим в общежитии

- Вход в общежитие для проживающих открыт с 05.00 до 21.00 часа.
- В выходные и праздничные дни, а также в будние дни, в случае отсутствия студента в ночное время, студенты осуществляют уход и приход в общежитие с записью в журнале регистрации под личную подпись, с сообщением места нахождения и контактного телефона. В отношении несовершеннолетних студентов дежурный по общежитию уведомляет родителей/законных представителей студента.

- Посетители (родители и лица их заменяющие) допускаются в общежитие ежедневно с 08.00 до 17.00 и не позднее 21.00 обязаны покинуть общежитие.

Примечание:

- в период зачетно-экзаменационной сессии и кампании по заселению студентов (последние 3 (три) рабочих дня августа соответствующего календарного года) вход в общежитие разрешается только студентам, преподавателям, а также близким родственникам проживающих (родители и лица их заменяющие);

- При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию пропуск, а посетители – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге учета посетителей.

За утрату пропуска при наличии соответствующих оснований студент может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством.

- Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. При выходе посетителя из общежития дежурным по общежитию в книге учета посетителей производится отметка о времени его ухода и указываются замечания, при их наличии и возвращается пропуск проживающего. Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка. К одному проживающему допускается не более 2 (двух) человек одновременно.

- Посетители, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, и/или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, в общежитие не допускаются.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно производить переоборудование и перепланировку помещений общежития;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
 - пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
 - курить в помещениях общежития;
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, употреблять наркотические и психотропные вещества в помещениях общежития и на прилегающей территории, находиться в помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - оставлять посетителей в жилом помещении после 21.00;
- #### 5.3. В общежитии запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором обучающиеся проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации образовательной организации

7.1. Администрация образовательной организации обязана:

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- неукоснительно исполнять Обязанности администрации образовательной организации, предусмотренные п. 3 Положения о студенческом общежитии.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- вселяемому в общежитие указать предоставляемое жилое помещение, выдать под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (комнатах на этаже) общежития избирается староста. Староста

комнаты (комнат на этаже) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (комнатах на этаже) имуществу, содержанию комнаты (комнатах на этаже) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (комнат на этаже) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность проживающих

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с **Порядком** применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным **приказом** Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, Уставом образовательной организации и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из образовательной организации с расторжением **договора** найма жилого помещения в общежитии (**п. 2 ст. 105** Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие **требования** настоящих Правил, могут быть выселены из общежития путем расторжения **договора** найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в **виде** отчисления из образовательной организации.

10.4. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания **оформляется** приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации, который **доводится** до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени **отсутствия** обучающегося в образовательной организации.

10.5. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность **за** ущерб, причиненный по их вине имуществу общежития Колледжа, в соответствии с **законодательством** и локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на **основании** приказа руководителя образовательной организации в случаях:

- расторжения **договора** найма жилого помещения в общежитии **по** основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из образовательной организации до **окончания** срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательной организации **по** окончании срока обучения.

11.2. Проживающие при освобождении жилой площади в общежитие **обязаны** сдать все имущество, выданное под расписку, заведующему общежитием (другому **должностному** лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании проживающего; в случае отсутствия указанного имущества либо его порчи выбывающий из общежития полностью возмещает причиненный **ущерб** в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (всех) страниц

Директор ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина» Г.В. Еремеева

